

OG PROJE GÖNDERİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Projenizi onaya sunmadan önce ekler kısmına proje ile ilgili tüm belgelerin (yetkilendirme belgesi, imza sirküleri, harita mühendisinin evrakları, sertifikalar uygunluk belgeleri, gerekçe raporu, enerji müsaadesi, hesaplar vb.) eklediğinizden emin olun.
- Belgeler ve hesapların iki ayrı pdf te toplayarak göndermeniz kontrol ve takip açısından kolaylık sağlayacaktır. Her belge için ayrı bir pdf veya excel dosyası oluşturmaya gerek yok.
- Sistemimizde kayıtlı olan proje müellifleri kendilerine ait SMM/BT belgelerini vergi levhası, diploma gibi evrakları ekler kısmına eklemelerine gerek yoktur. online.uedas.com.tr adresinden belge ve bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.
- İlk projenizi gönderirken mutlaka Pwire tarafından destek alarak ve eğitim videosunu izleyerek göndermenizi tavsiye ederiz. Eğitim videosu için; <https://bit.ly/PwireOG>
- Projenizin kaydını yaparken Proje Türünü ve Kategorisini doğru girmeye özen gösterelim.
- Projenizle ilgili tüm bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde girdiğinizden emin olduktan sonra projenizi onaya sunmalısınız.
- Harita mühendisi onaylı koordinatları bir A4 e ıslak imzalı olarak yazıp ekler kısmına eklemelisiniz.
- Dağıtım lisansına sahip OSB'lerdeki tesislere ait projelerinizi de Pwire üzerinden onaya sunabilirsiniz. İlk girişte tesis hangi OSB sınırlarında ise ilgili OSB'nin seçilmesi gerekmektedir. (Şimdilik HOSAB, KOSAB ve MKPOSB seçilebilmekte)
- AG tek hat şemasını imzalanacak paftalar arasına koymayalım ekler kısmına yüklemeye özen gösterelim.
- Proje onaya gönderilmeden önce e-imzanın yeri kontrol edilmeli, imza kaymışsa düzeltilmeli.